



CODICE ETICO AZIENDALE

Clean Service Srl
Via C. Colombo n. 59 - 24046 Osio Sotto (BG)
C.F./P.IVA 03640470161
cleanservicefm@lamiaptec.it

Vers.01 - pubblicazione 12/2024

- PREMESSE E OBIETTIVI
- PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI
 - LEALTA' e INTEGRITA'
 - CORRETTEZZA e LEGALITA'
 - NON DISCRIMINAZIONE
 - RISERVATEZZA
- TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITA' DEI LAVORATORI
 - SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
 - SALUTE E SICUREZZA
 - USO DI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI
 - RELAZIONI SINDACALI
- AMBIENTE
- RELAZIONI ESTERNE
 - ONORABILITA'
 - CONCORRENZA
 - OMAGGI E REGALIE
- RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI
- RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- TUTELA DELLA PRIVACY
 - SISTEMI INFORMATICI
- SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO
- VIOLAZIONI E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

PREMESSE E OBIETTIVI

Clean Service Srl (di seguito “la Società”) attraverso il presente documento definisce ed enuncia i principi ed i canoni di condotta cui essa, in tutte le sue articolazioni e in tutte le sue relazioni, si prefigge di attenersi nell'esercizio della propria attività di impresa.

Il Codice Etico risulta pertanto diretto a:

- Soci
- Dipendenti
- Consulenti esterni
- Clienti
- Fornitori di beni e servizi
- Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda o coloro che instaurano rapporto o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi

Tutti i destinatari sono pertanto tenuti a osservarne, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

La Società, è consapevole che l'etica dei comportamenti, individuali e collettivi, costituisce un grande valore aggiunto ed è condizione imprescindibile per il perseguimento dei propri obiettivi. Pertanto, i valori quali onestà, integrità morale, trasparenza, affidabilità, imparzialità, lealtà, correttezza, buona fede e senso di responsabilità rappresentano il fondamento di tutte le attività che caratterizzano la propria mission.

E' pertanto esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società, il rispetto da parte dei destinatari, dei principi e delle disposizioni contenute nel presente documento. L'Amministratore della Società, adeguandosi ai più elevati standard di governo societario, adotta il Codice al fine di sancirne i precitati principi etici rendendolo nel contempo, parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione della Clean Service Srl.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la massima trasparenza nelle operazioni e comportamenti posti in essere, intervenendo, laddove se ne rendesse necessario, con opportune azioni correttive.

PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

Nella realizzazione della “missione aziendale” i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice, devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

❖ LEALTA' e INTEGRITA'

Il principio della lealtà ed integrità impone, ai destinatari, di finalizzare la propria attività esclusivamente al perseguimento degli obiettivi della Società nel pieno rispetto degli obblighi rispettivamente assunti, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

Per i Dipendenti si richiamano, in via indicativa e non esaustiva, gli impegni assunti con la sottoscrizione dei contenuti del contratto di lavoro oltre che ai contenuti del CCNL di settore.

❖ CORRETTEZZA e LEGALITA'

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, nonché delle leggi, dei regolamenti, delle procedure e, in generale, delle normative vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino impegnati nella propria attività lavorativa e professionale.

In particolare, tutti i Destinatari:

- devono evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli della Società;
- non devono utilizzare informazioni ottenute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto; devono, in ogni caso, evitare l'uso improprio e non autorizzato del patrimonio di conoscenze e informazioni aziendali;
- devono operare nei rapporti con i terzi con imparzialità, trasparenza e correttezza, evitando di instaurare relazioni che siano frutto di sollecitazioni esterne o che possano generare conflitti di interesse;
- devono, in ogni caso, svolgere la propria attività lavorativa tenendo comportamenti corretti e trasparenti, in conformità alle disposizioni e procedure aziendali;
- assicurano che ogni decisione aziendale assunta nel proprio ambito di attività sia presa nell'interesse della Società e sia conforme ai piani e agli indirizzi degli organi di governo della stessa Società.

È vietata qualunque situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte.

❖ NON DISCRIMINAZIONE

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la Società evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la

cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. Al contempo, si favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

❖ RISERVATEZZA

La Società si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali nel rispetto di ogni normativa applicabile alla materia.

Di fatto, i Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti.

TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITA' DEI LAVORATORI

La Società, che per effetto del proprio oggetto sociale si identifica ad elevato apporto di manodopera, al fine di favorire un clima lavorativo disteso e collaborativo, promuove la disponibilità all'ascolto per prevenire eventuali situazioni di conflitto, disagio e di esclusione dal contesto lavorativo, nonché condotte discriminatorie, moleste e lesive della dignità.

I rapporti tra i Destinatari sono improntati a valori di civile reciprocità, ed ogni collaboratore ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri colleghi (dipendenti e non, interni ed esterni);
- promuovere l'osservanza delle norme del Codice Etico e di Condotta;
- operare affinché i propri colleghi e collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico e di Condotta costituisce parte essenziale del proprio lavoro.

Ogni soggetto deve conoscere le fattispecie di reato potenzialmente commissibili con proprie arbitrarie decisioni. L'informazione continua sul rispetto delle procedure aziendali atte a prevenirne l'insorgenza divengono quindi condizione sine qua non. L'adozione di comportamenti in linea con i contenuti del presente documento inducono a scongiurare di incorrere in fattispecie di reato.

❖ SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

La selezione del personale è effettuata secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità coniugando le esigenze della Società con i profili e le aspettative dei candidati.

E' da evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nell'interesse al buon andamento della Società.

Al personale inserito nella Società viene garantita un'(in)formazione chiara circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

La Società ripudia il ricorso ad ogni forma di lavoro irregolare e si attiene alle disposizioni di legge in materia di lavoro minorile e femminile nonché di maternità e paternità.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

❖ SALUTE E SICUREZZA

La Società riconosce come prioritario il valore della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal fine assicura l'adozione di efficaci misure di prevenzione e protezione in una prospettiva di miglioramento continuo.

La Società:

- promuove la formazione, il coordinamento e la crescita della cultura della sicurezza al fine di sviluppare comportamenti attenti e responsabili;
- si impegna nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali secondo le prescrizioni del sistema di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fornisce opportuni ed adeguati dispositivi di protezione individuale;
- sottopone il proprio personale a periodici controlli di medicina del lavoro come previsto dal Piano Sanitario Aziendale predisposto dal medico competente nominato.

La Società ha ritenuto di dare maggior rilievo a questo aspetto ottenendo la Certificazione di sistema di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori secondo la norma ISO 45001:2018

L'attuazione dei contenuti della norma, in un'ottica di miglioramento continuo è ritenuto uno strumento efficace per la gestione dei rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e costituisce un sistema esimente di pesanti forme di responsabilità.

❖ USO DI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI

I lavoratori sono tenuti a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali messi a disposizione dalla Società, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni. Il lavoratore è tenuto ad utilizzare le dotazioni della Società soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. L'utilizzo per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali è da ritenersi vietato.

❖ RELAZIONI SINDACALI

La Società si rende disponibile al dialogo e confronto con le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori al fine di condividere in modo leale e trasparente la tutela delle libertà fondamentali all'interno del luogo di lavoro, nell'osservanza di ogni pertinente disposizione di legge. Ne consegue, che ad ogni lavoratore/trice, è riconosciuto il diritto di iscrizione a qualsiasi associazione sindacale.

AMBIENTE

La Società ritiene imprescindibili dal proprio operato le esigenze ambientali da salvaguardare e tutelare. Pertanto, contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività attivando processi in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia. Restano pertanto prioritarie, la limitazione al ricorso di fonti energetiche, carburanti e materie prime. A tal fine la Società, oltre all'adozione di misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e si impegna alla sensibilizzazione e al rispetto verso l'ambiente tenendo in primissimo conto lo sviluppo della ricerca tecnica e le migliori esperienze nel campo privilegiando l'adozione di macchinari e attrezzature tecnologicamente avanzate ed a ridotto impatto ambientale.

RELAZIONI ESTERNE

Gli attori destinatari del presente documento, in virtù delle proprie attribuzioni, sono tenuti ad assicurare che i rapporti con soggetti esterni siano destinati alle finalità Societarie per le quali sono stati instaurati e richieste. Devono pertanto essere salvaguardati i principi di:

❖ ONORABILITÀ

La Società rifiuta di instaurare rapporti con soggetti di non provata onorabilità o integrità morale.

❖ CONCORRENZA

La Società riconosce una giusta e corretta competizione imprenditoriale improntata allo sviluppo del mercato, denigrando, qualsiasi violazione delle leggi sulla concorrenza.

❖ OMAGGI E REGALIE

I ruoli della Società non accettano né sollecitano, per sé o per altri, omaggi, regali o altre utilità. Per omaggi, regali o altre utilità si intendono beni materiali, quali doni, beni immateriali, promesse di benefici futuri, servizi, sconti su acquisti o altro, diretti o indiretti. Fatti salvi quelli di modico valore (es. panettone per omaggio di fine anno).

I ruoli della Società che dovessero ricevere omaggi o altra forma di beneficio, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio e informarne il proprio diretto superiore. Qualora la restituzione non fosse possibile, gli omaggi dovranno, a cura dello stesso destinatario, essere messi subito a disposizione della Società per la restituzione o la loro devoluzione a fini istituzionali.

Inoltre, i ruoli della Società non devono usare la posizione ricoperta all'interno della Società per ottenere utilità o altri vantaggi non spettanti.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Ai rapporti commerciali con i Clienti sono attribuiti i principi ispiratori del presente documento atti alla reciproca e piena soddisfazione delle rispettive esigenze nell'intento di instaurare un proficuo e durevole rapporto d'affari.

Flessibilità, cortesia, credibilità ed attenzione costituiscono il valore aggiunto su cui poggia il rapporto.

La scelta dei Fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, rotazione, opportunità, efficienza ed economicità, oltre che del quadro regolatore della materia a cui l'oggetto sociale di Clean Service Srl si riferisce.

I ruoli societari coinvolti nel processo di selezione del Fornitore hanno l'obbligo di:

- favorire ad ogni soggetto l'accesso alle procedure di selezione, nonché una leale e corretta concorrenza tra i partecipanti;
- dare evidenza di eventuali comportamenti collusivi nonché in contrasto alle disposizioni ed ai principi stabiliti nel presente Codice.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società ispira ed adegua la propria condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai principi sopra enunciati e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Su questa base, i ruoli della Società nell'ambito dei rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti. Le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo devono essere accurate, corrette e corrispondenti al vero.

Nella partecipazione a procedure di gara, i ruoli della Società sono tenuti al massimo rispetto della normativa vigente ed al rigoroso rispetto delle procedure interne definite dall'organizzazione.

Il diritto alla privacy va inteso come diritto alla protezione dei dati personali. In pratica, ogni individuo può scegliere liberamente a chi rivelare le informazioni che lo riguardano e le modalità di trattamento di tali informazioni. Di conseguenza, è illecita qualsiasi divulgazione di dati relativa alla sfera personale del soggetto interessato in assenza di un suo consenso. Sulla base di questo principio e nell'ambito della normativa vigente, la Società ha nominato il proprio DPO al fine di elaborare procedure idonee a garantirne la salvaguardia. In tale contesto, sono state predisposte e divulgate apposite informative.

❖ SISTEMI INFORMATICI

Nell'ambito della tutela si colloca l'adozione di apposite misure di sicurezza per la salvaguardia dell'integrità dei dati gestiti tramite sistemi informatici. La Società ripudia la divulgazione impropria di informazioni informatiche predisponendo procedure di tempestivo rimedio a fronte di eventuali e per quanto scongiurabili eventi di data breach.

La trasparenza contabile deve ispirarsi al senso di accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti in materia. I fatti di gestione devono essere tempestivamente rilevati e la documentazione ad essi attinente deve essere adeguatamente conservata quale giustificativo di veridicità atto a scongiurare fini illegali ed impropri. E compito di ogni ruolo far sì che la documentazione relativa al proprio ambito sia facilmente rintracciabile ed ordinata secondo criteri logici.

Nella redazione del bilancio e nelle proprie comunicazioni sociali, la Società si conforma ad ogni prescrizione formale e contenutistica rivolta ad assicurare la compiuta applicazione astenendosi da ogni alterazione volta a modificarne la veridicità dei dati e delle informazioni.

Al ruolo amministrativo interno viene affiancata la professionalità di un organo di controllo e revisione legale.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito.

E' garantito lo svolgimento di attività di verifica e controllo da parte di soggetti istituzionali esterni all'uopo delegati, verso i quali, è assicurata la massima collaborazione e trasparenza.

Le eventuali violazioni al Codice Etico, avendo effetti diretti sulla Società, costituiscono comportamento sanzionabile in quanto lesivo del rapporto fiduciario e dell'obbligo di diligenza ai sensi di quanto previsto nel Codice civile, ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice danno luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del fautore. Eventuali segnalazioni di violazione al Codice Etico possono essere prodotte in forma anonima mediante piattaforma whistleblowing che la Società rende usufruibile dal proprio sito istituzionale www.cleanservicefm.it. Ogni eventuale segnalazione sarà gestita dall'organismo deputato.

Il presente Codice Etico è approvato dal ruolo apicale di amministrazione della Società Clean Service Srl.

Esso rappresenta la formalizzazione delle modalità comportamentali della Società riconducibili ai principi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231 =

CLEAN SERVICE SRL
VIA C.COLOMBO,59
24046 OSIO SOTTO BG
CF/PIVA 03640470161
www.cleanservicefm.it